

«УТВЕРЖДАЮ»:



Директор МБОУ
«Егоркинская СОШ»

Е.В.Пакулаева

« 29 » августа 2020 г.

приказ № 72/5

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Егоркинская СОШ»

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
овладение навыками работы с книгой, получением информации;
воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
комплексному обеспечению здорового образа жизни;
воспитанию уважения к литературному наследию страны;

пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;

повышению грамотности учащихся;
внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);
- приём литературы (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);
- работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (*организация «книжкиной больницы»*);
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников.

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (*предметные недели, классные часы*);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

проведение социологического опроса, анкетирование;
 изучение читательских интересов
 рекомендательные беседы при выдаче книг;
 беседы о прочитанном;
 работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами
 проведение недели детской и юношеской книги;
 экскурсия по библиотеке;

Справочно-информационного обслуживания пользователей:

Информационное обслуживание:

обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
 пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь февраль апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	сентябрь февраль
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Приём и выдача учебников (<i>по графику</i>).	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
9	Ремонт учебников с привлечением обучающихся.	постоянно
10	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
10	Анализ обеспечения учебников на следующий год	в течение года

2.Работа с читателями

Работа с обучающимися школы		
1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	постоянно
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
Самообразование		
1		в метод-ий день
2	Участие в районных семинарах, конкурсах	по приглашению
3	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей	

План мероприятий на 2020-2021 учебный год.

№	Название мероприятия	Форма работы тематическая дата	Сроки проведения
1.	«В гостях у Королевы Книжки.»	Первая экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь
2.	« С войной покончили мы счеты...»	Выставка ко дню окончания Второй мировой войны	Сентябрь
3.	«Умные книги»	Выставка к Международному дню грамотности	Сентябрь
4.	«Яркие краски Осени»	Выставка осенней краски	Сентябрь
5.	«Я лиру посвящу народу своему»	Выставка к 125-летию С.А.Есенина	Октябрь
6.	«Они всегда рядом»	Библиотечный урок к дню защиты животных	Октябрь
7.	«Учитель на страницах книг»	Выставка ко дню учителя	Октябрь
8.	«Белые журавли памяти»	Выставка к дню памяти всех павших солдат	Октябрь
9.	«Библиотека-дом для души»	Выставка к дню школьных библиотек	Октябрь
10.	«Малая родина, дружбой народов сильна».	Ко дню народного единства. К международному дню толерантности.	Ноябрь
11.	«В ник вся Вселенная живет»	Выставка ко дню словаря	Ноябрь
12.	«Любовью материнской мы согреты»	Выставка к дню матери	Ноябрь
13.	«Зимы – прекрасные мотивы»	Выставка с 1 зимнему дню	Декабрь
14.	«Остановим СПИД вместе»	Выставка ко дню борьбы со СПИДом	Декабрь
15.	«Подвигу солдата поклонимся»	Выставка ко дню Неизвестного Солдата	Декабрь
16.	«Честь и слава на все времена»	Выставка ко дню героев отечества	Декабрь
17.	«День Конституции»	Выставка ко Дню Конституции РФ	Декабрь
18.	«Новогоднее волшебство».	Творческая мастерская К именинам Деда Мороза; Новогодний праздник.	Декабрь
19.	«Истории славной великие даты...»	Выставка ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь
20.	« Моя милая Татьяна»	Выставка к дню Татьяны	Январь
	«Если бы не было	Урок мужества.	Февраль

21.	войны».	День юного героя антифашиста.	
	«Весны чарующая сила»	Выставка посвященная к 1 дню весны	Март
22.	«8 марта –День особый»	Выставка к международному женскому дню	Март
23.	«Книга – лучший друг ребят»	Свод мероприятий к неделе детской и юношеской книги в 2020 году 200 лет	Март
24.	«Космос – это мы»	Викторина	Апрель
25.	«К космическим далям, вперед».	Презентация и викторина. к всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель Апрель
26.	«Светлый праздник Пасхи»	Выставка посвященная Пасхе	
27.	Родился Ландыш в майский день	Выставка посвященная 1 майским праздникам	Май
28.	«Славься Отечество, наше свободное	Выставка книг, посвященная ВОВ	Май
29.	Дом сказок, знаний и чудес ».	Час познаний К всероссийскому дню библиотек.	Май